

パスポート発給施設募集要項

1. 対象施設

(1) パスポート発給施設

- ① 群馬県内観光協会・旅館協同組合
- ② 群馬県内関越道・上信越道のサービスエリア、道の駅、駅観光案内所
- ③ スタンプラリー参画施設

(2) スタンプラリー参画施設

- ① 群馬県内宿泊施設（ホテル・旅館・民宿）
- ② 有料観光施設（例：美術館・博物館等の入館料を徴する施設、有料の体験プログラムを実施している事業者 等）

(3) クーポン参画施設

- ① 上記（2）記載の施設※
 - ② 上記（2）以外で観光客の受け入れを行っている施設。（飲食店、土産店 等）
- ※スタンプラリー及びクーポン施設の双方に登録可能です。また、スタンプラリーのみ、クーポン施設のみでの登録も可能です。

2. 具体的な依頼事項

※参画施設には、後日詳細な運営マニュアルや事業実施に必要な物品等を送付いたします。

- ① 「心にググっと ぐんまちゃんパスポート（以下、パスポート）」の配布
 - ・パスポートの発給を希望されるお客様に、申込書を記載いただき、引換にパスポートを配布していただきます。（一人一冊のみの申込に限ります。）
 - ・パスポート配布の際には、ガイドブック（利用方法、参画施設一覧等を掲載）の配布も併せて行っていただきます。
- ② 懸賞応募及びステージアップへの対応
 - ・各ステージのクリア条件を満たしたお客様が、ステージアップの申請に来られた場合、クリア条件を満たしているかどうか、懸賞応募に必要な記載がなされているか等の確認を行っていただきます。
 - ・上記が確認できた場合に、ステージアップ後のパスポートをお客様に配布いただきます。
- ③ 申込書及びパスポートの管理
 - ・パスポートの発行状況（在庫状況等）、お客様から受領した申込書等を定期的に事務局へご報告いただきます。（事業期間中、月1回のご報告）
 - ・パスポートやガイドブック等の在庫が少なくなったら、事務局へ追加配送依頼を行っていただきます。
- ④ パスポートの広報
 - ・こちらから送付するポスター等を掲示いただき、積極的な広報をお願いいたします。また、自社HPや情報誌をお持ちの方は、本事業の広報のご協力をお願いします。

3. 登録方法

パスポート発給施設としてご協力いただける場合は、事務局あてに下記のとおり登録をお願いします。

(1) 提出書類

「心にググっと ぐんまちゃんパスポート」施設登録書

(2) 登録書提出期限

随時募集中

※ 登録書はぐんまちゃんパスポートHPに掲載の入力フォームもしくは、メール、FAXで受付いたしますが、登録情報の誤入力等を防ぐため、可能な限り、入力フォームもしくはメールでの提出をお願いいたします。

(3) 登録スケジュール等

・ 以下の流れで登録を行います。なお、登録書受領後、運用開始までには事務処理の都合上、数週間～1ヶ月程お時間をいただきますのでご了承ください。

- ① 登録書の受付
- ② 事業実施に係る必要物品（パスポート、ガイドブック等）の発送
- ③ HP及びアプリへの施設情報掲載
- ④ 運用開始（各施設にて、お客様への対応開始）

(4) 登録書提出先・お問い合わせ先

「心にググっと ぐんまちゃんパスポート」事務局

〒105-0022

東京都港区海岸2丁目1-24 NAC港ビル5階

株式会社日旅ビジネスクリエイト 事業開発部内

電話：0120-725-236

FAX：03-3455-3421

担当：村田（むらた）、安藤（あんどう）、阿部（あべ）、栗田（くりた）

メール：gunmachan_passport@nta.co.jp

4. その他

- ① 紙版のパスポートを発給いただく、発給施設が増えることで、より多くの方にパスポートをお使いいただけます。是非ご協力をお願いいたします。
- ② ご登録いただいた施設の情報等は、HP及びアプリ、ガイドブック内で積極的に広報させていただきます。なお、ガイドブックへの掲載は次回作成分からとなります。ご了承ください。
- ③ 制度の概要につきましては参考に下記公式HPをご覧ください。また、Google PlayまたはApp Storeから観光アプリ「ココシル」をダウンロードいただき、参考までに実際に「ぐんまちゃんパスポート」をご利用いただければ幸いです。

公式HP (<http://home.gunmachan-passport.kokosil.net/>)